



Klachtenprocedure Bureau Cicero

Heeft u een klacht over een door Bureau Cicero uitgevoerde inspectie? Volg dan de stappen hieronder:

1. Omschrijf de klacht zo duidelijk mogelijk. In de klacht dient in ieder geval te worden opgenomen:
 - NAW gegevens van de klant
 - Datum waarop de inspectie is uitgevoerd
 - Zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de klachtDien de klacht in via info@cicero.nl;
2. U ontvangt binnen één dag een ontvangstbevestiging;
3. Binnen één week ontvangt u schriftelijk het besluit of de klacht door Bureau Cicero ontvankelijk is verklaard;
4. Indien de klacht ontvankelijk is verklaard, dan ontvangt u binnen één maand een beslissing over de klacht;
5. Indien de klacht gegrond wordt verklaard dan volgt er een her-inspectie (de kosten hiervan zijn voor rekening van de klager). Deze herinspectie kan ofwel op locatie ofwel op afstand worden uitgevoerd;
6. Indien de herinspectie leidt tot een andere conclusie en/of bevindingen, dan ontvangt u binnen één maand na herinspectie een gewijzigd inspectierapport;
7. Bureau Cicero zorgt er tevens voor dat de SNA het gewijzigde inspectierapport ontvangt.

Klachtenprocedure (schematisch)

