

## Benodigde informatie ten behoeve van ABU screening

Geachte relatie,

De ABU inspectie wordt bij voorkeur gedaan samen met een volledige SNA inspectie.  
Wilt u ten behoeve van de ABU screening de volgende documenten/gegevens klaarleggen:

1. Dossiers opdrachtgevers, waarin o.a. aangegeven welke CAO of arbeidsvoorwaarden van toepassing is (zijn).
2. Parameters van het loonpakket van het lopende jaar met daarin alle voor de toepassing van de ABU cao relevante gegevens.
3. Opgave (bij benadering) van de hoeveelheid mensen per week die in een bepaalde fase wordt uitgezonden
  - a. Fase A,1 en 2 met uitzendbeding
  - b. Fase A,1 en 2 zonder uitzendbeding
  - c. Fase B
  - d. Fase C

Lijncontroles:

1. De bij de SNA inspectie uit te voeren lijncontroles zijn uitgangspunt voor de ABU lijncontroles. Als een fase niet in de SNA steekproef valt, dan één dossier van die fase toevoegen aan steekproef.
2. Indien van toepassing en bij voorkeur van verschillende inleners, voor zover niet in de steekproef:
  - 2 dossiers van vakantiekrachten.
  - 2 dossiers uitzendkrachten niet permanent in Nederland
  - 2 dossiers waarin ABU beloning wordt toegepast
3. Een overzicht van de ziektegevallen in het lopende en voorgaande jaar.
4. Pensioenopgave- en afdracht van uitzendkrachten en vast personeel
5. accountantsverklaring/passage jaarrekening scholing voorgaand jaar en/of bewijs aangifte en afdracht STOOF

Daarnaast, indien van toepassing

1. In fase A dient 1,02% besteed te worden aan scholing. Graag aantonen dat correct hiervoor gereserveerd wordt en de besteding hiervan
2. Procedure overgang van fase A naar fase B, met voorbeeld dossier

Toetsing huishoudelijk reglement op discriminatiebeleid:

1. De onderneming dient beleid vast te stellen, in te voeren en te onderhouden gericht op het voorkomen van discriminatie.
2. Het beleid is schriftelijk vastgesteld.
3. Het personeel wordt aantoonbaar geïnformeerd.