

Checklist Fair Produce inspectie		
Naam van de onderneming - Soort inspectie		
	geel gekleurd graag toesturen	Opmerking
	LET OP: i.v.m. AVG regelgeving moeten BSN nummers in ons dossier verwijderd worden. het verzoek om zoveel mogelijk informatie zonder BSN nummer aan te leveren (behoudens het ID bewijs en de opgaaf gegevens voor de loonheffingen)	
Algemeen		
1a	Organogram en/of schriftelijk informatie over de onderneming waaruit onder meer een schematische weergave van de concernverhoudingen blijkt.	
1d	Het bewijs van aansluiting bij een pensioenfonds.	
2	Uittreksel, van de onderneming, uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Deze mag op de datum van de inspectie niet ouder dan 3 maanden zijn.	
3	Indien er een strafrechtelijk onderzoek loopt: documentatie	
4	Huisvestingsoverzicht; SNF (of gelijkwaardig) gecertificeerde huisvesting	
Personeels- en loonadministratie		
5a	Een uitdraai van de parameters van het loonpakket (de premie- en reserveringspercentages en grondslagen waarmee wordt gerekend).	
5b	Overzicht toeslagen, indien van toepassing	
5c.	Overzicht inhoudingen, met name vervoer, huisvesting en zorgverzekering	
5d.	Beroepskwalificaties	
5e.	Laatste rapport SNA inspectie	
6a	Beschikking sectorindeling (en indien indeling in sector 52 dan ook de risicopremiegroep) van de Belastingdienst.	
6b	Beschikking Werkhervattingskas WhK	
6c	Indien de onderneming eigenrisicodragers is voor de ZW, dan de beschikking van de Belastingdienst waaruit dit blijkt. Indien het eigen risico is herverzekerd dan ook de verzekeringspolis ter inzage klaarleggen.	
7a	De cumulatieve verzamelloonstaat op naam (per risicopremiegroep indien van toepassing) t/m de laatste periode waarover aangifte loonheffingen is gedaan, op de dag van de inspectie. Ook de bijbehorende cumulatieve loonjournaalpost(en).	
7b-1	Indien tijdens de vorige inspectie nog niet alle aangiften loonheffingen van het vorige kalenderjaar zijn beoordeeld, dan graag ook de cumulatieve verzamelloonstaat op naam over het (gehele) voorafgaande kalenderjaar.	
7b-2	Indien tijdens de vorige inspectie nog niet alle aangiften loonheffingen van het vorige kalenderjaar zijn beoordeeld, dan de bijbehorende cumulatieve loonjournaalpost(en).	
7c	De ingediende aangiften loonheffingen (met daarop tenminste de grondslagen van het loon voor de loonheffing en het loon voor SV, de afgedragen premies werknemersverzekering en de afgedragen loonheffing[2]).	
7d	Een uitdraai uit de aangiftesoftware waaruit blijkt op welke datum de aangiften loonheffingen zijn ingediend.	
8a	De personeelsadministratie dient beschikbaar gehouden te worden voor inzage in de volgende documenten:	
	a. arbeidsovereenkomsten;	
	b. loonbelastingverklaringen;	
	c. kopie van identiteitsbewijs/verblijfsdocument geldig op moment van indiensttreding;	
	d. voor buitenlandse werknemers: indien het hiervoor genoemde ID bewijs/verblijfsdocument verlopen, een kopie van een geldig ID bewijs;	
8b	Inzage in de volgende documenten:	
	h. Afspraken omtrent de inlenersbeloning	
	f. de loonstroken van alle werknemers over de te inspecteren periode en bijbehorende netto loon uitbetalingen;	
	g. de urenregistratie (werkbonnen, werkbriefjes);	
	h. de verlofregistratie (voor zover deze niet blijkt uit de loonstroken);	
	i. de loonstrook waaruit blijkt dat de laatste reserveringen berekend en betaalbaar zijn gesteld en bewijs van betaling.	
	j. schriftelijke volmacht inhouden huisvestingskosten	
8c	Een lijst van de werknemers die sinds de vorige inspectie in dienst zijn getreden (gesorteerd op datum in dienst). Dit in verband met het uitzetten van de steekproef.	
8d	De verkoopfacturen vanaf de vorige volledige inspectie tot en met de laatste verkoopfactuur waarop ter beschikking gestelde personen staan die verloond zijn, dienen beschikbaar te zijn. Dit in verband met het uitzetten van de steekproef. Als in opdracht wordt gewerkt, dan staan de namen van het uitvoerend personeel niet op de factuur. Er wordt dan een steekproef uit de verzamelloonstaat genomen.	
	De inspecteur neemt, tijdens de volledige inspectie, van één te selecteren werknemer kopieën mee van de documenten genoemd in 8a, 8b en 8d, en van alle in de steekproef gecontroleerde werknemers de loonstrook.	
Huisvesting		
9a	actueel huisvestingsoverzicht (aantal plus naam arbeidsmigranten)	
9b	Indien gebruik wordt gemaakt van externe partijen die ook huisvesting verzorgen: lijst van die partijen en bewijs van opname in het register van SNF	