

Checklist Perspectiefverklaring voor de te inspecteren onderneming;

In deze checklist zijn de documenten opgenomen die, bij voorafgaand de inspectie, toegestuurd dienen te worden. De verzochte informatie kunt u digitaal vooraf toesturen per e-mail aan uw inspecteur met een cc aan info@cicero.nl met in het onderwerpveld "perspectiefverklaring inspectie (naam onderneming)"

		Kopie digitaal
0	excelsheet "Bedrijfsgegevens" invullen en retour sturen aan info@cicero.nl (Let op dat deze in excel formaat wordt aangeboden met macro's .xlsm) deze dient ook op deze wijze retour gestuurd te worden. In een apple omgeving kan dit complicaties geven.	X
1	Vennootschappelijk organogram waaruit de concernverhoudingen blijken en duidelijk is welke entiteiten de perspectiefverklaring verstrekken.	X
2	Uittreksels, van de onderneming(en), uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel die perspectiefverklaringen verstrekken. Deze mag op de datum van de inspectie niet ouder dan 3 maanden zijn.	X
3	Bewijs wie de natuurlijke bestuurder is. Als de onderneming wordt bestuurd door een rechtspersoon: ook van die rechtspersoon een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (< 12 maanden). Indien ook deze rechtspersoon door een rechtspersoon wordt bestuurd, ook van die rechtspersoon een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (< 12 maanden). Dit herhaalt zich tot het niveau waaruit blijkt wie de uiteindelijke natuurlijke statutaire bestuurder(s) is (zijn).	X
4	Verklaring registratie SNA (stichting normering arbeid) van de deelnemende entiteiten die de perspectiefverklaring verstrekt.	X
5	De schriftelijke procedure omtrent het aanvragen en verstrekken van de Perspectiefverklaring.	X
6	De directieverklaring waaruit blijkt dat de Perspectief Taxateur binnen de organisatie een positie bekleedt die op afstand staat van het commerciële proces.	X
7	Documenten waaruit blijkt dat de perspectieftaxateur(s) is/zijn gekwalificeerd voor de functie, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> - MBO opleiding - Minimaal 3 jaar werkervaring - SEU opleiding - Afstand tot het commerciële proces 	X
8	Een overzicht van de aanvraagregistratie over de controleperiode, waarin minimaal de volgende kenmerken zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> - naam aanvrager; - datum ontvangst aanvraag; - status aanvraag inclusief uiteindelijke toe- of afwijzing van de aanvraag; - de verantwoordelijke Perspectief Taxateur 	X